**T.C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**YAVUZLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



**Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.”Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.**

**Yavuzlar Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Yavuzlar Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

Selçuk CURA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SELÇUK CURA | OKUL MÜDÜRÜ | MÜNİRE ALP | ÖĞRETMEN |
| ZEYNEL ABİDİN AKSOY | MÜDÜRYARDIMCISI | SEDA ALADAĞ | ÖĞRETMEN |
| ADEM SERT | MÜDÜRYARDIMCISI | ÖZLEM CÜCÜ | ÖĞRETMEN |
| SİNAN DİLFURUZ | MÜDÜRYARDIMCISI | MEHMET COŞKUN | ÖĞRETMEN |
| ERCAN KOÇ | MÜDÜRYARDIMCISI | ASLI ZORLUER | ÖĞRETMEN |
| KADİR TÜRKMENOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ÖZLEM BULUCU DİNGİLTEPE | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*





Okulumuz 1959-1960 eğitim-öğretim yılında Yavuzlar İlkokulu bünyesinde açılmıştır.1968 yılına kadar Yavuzlar İlkokulu bünyesinde devam etmiştir.1968-1969 eğitim öğretim yılında Yavuzlar Ortaokulu yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır. Yavuzlar Ortaokulu bu yıllarda çok başarılı öğrencilerin yetişmesinde önemli rol oynamış ilimiz içinde bir ekol olmuştur.1998-1999 yıllarında zorunlu eğitimin 8 yıl olması nedeniyle Yavuzlar İlköğretim Okulu olarak eğitime devam etmiştir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren Yavuzlar ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz 4 katlı Ana Bina ve 2 katlı A Bina olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. 2’ si Anasınıfı olmak üzere 40 derslik mevcut olup; 1 Müdür odası, 4 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik servisi odası, 1 Fen ve Teknoloji laboratuarı, 1 Müzik odası, 3 Görsel sanatlar sınıfı, 2 BT sınıfı, 2 Özel Eğitim sınıfı, 3 Teknoloji Tasarım sınıfı ,1 Kütüphane ve 2 Çok amaçlı salon bulunmaktadır.

İlimizin en köklü ortaokullarından olan okulumuz, çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiş bursluluk sınavlarında, liseye giriş sınavlarında yüksek düzeyde başarı elde etmiş bir okuldur. Okulumuz her yıl fen liselerine Anadolu liselerine sosyal bilimler liseleri gibi sınavla öğrenci alan liselere bir çok öğrenci göndermektedir. Judo , Tekvando ve Karate sporlarında İl, Türkiye ve Avrupa dereceleri yapan çok sayıda öğrencimiz vardır. 2017-2018 Eğitim Öğretim Döneminde futbol branşında İl 4.lüğü bulunmaktadır.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında ‘Beslenme Dostu’ projesi yürütülmeye başlanmıştır.

Okulumuzda Tübitak 4006 , TED ‘le beraber ‘BAŞARI HER YERDE’ ve Avrupa Birliği projeleri yürütülmektedir.Ayrıca Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Yurt Dışı projeleri ortağıdır. Okulumuz içerisinde çok sayıda yürütülen sportif ve kültürel faaliyetler de bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: **Adana** | | | | **İlçesi:** **Yüreğir** | | | |
| **Adres:** | **Yavuzlar Mah. Kışla Cad. No239/1** | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/LLa2H8v7w5r | |
| **Telefon Numarası:** | (0322) 321 07 50 | | | **Faks Numarası:** | | (0322) 321 10 65 | |
| **e- Posta Adresi:** | **yavuzlarortaokulu01@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://yavuzlaroo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **726193** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 110 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 802 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 70 | |
| Erkek | 834 | | Erkek | 29 | |
| **Toplam** | 1636 | | **Toplam** | 99 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :41 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :18 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 13 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **0** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **24** | **68** | **92** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **7** | **3** | **10** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **37** | **73** | **110** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4 ve 2** | Çok Amaçlı Salon | **2** |  |
| Derslik Sayısı | **40** | Çok Amaçlı Saha |  | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **1600** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **60** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **0** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi |  | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **14240** | Pansiyon |  | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4648** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1274** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **44** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 9 | 16 | 25 | 6/A | 9 | 17 | 26 |
| 5/B | 17 | 15 | 32 | 6/B | 10 | 17 | 27 |
| 5/C | 13 | 18 | 31 | 6/C | 15 | 14 | 29 |
| 5/D | 17 | 12 | 29 | 6/D | 13 | 15 | 28 |
| 5/E | 15 | 10 | 25 | 6/E | 10 | 18 | 28 |
| 5/F | 19 | 6 | 25 | 6/F | 12 | 15 | 27 |
| 5/G | 14 | 14 | 28 | 6/G | 20 | 14 | 34 |
| 5/H | 15 | 17 | 27 | 6/H | 18 | 17 | 35 |
| 5/İ | 15 | 17 | 32 | 6/İ | 15 | 13 | 28 |
| 5/J | 12 | 15 | 27 | 6/J | 12 | 14 | 26 |
| 5/K | 16 | 14 | 30 | 6/K | 17 | 17 | 34 |
| 5/L | 9 | 15 | 24 | 6/L | 16 | 17 | 33 |
| 5/M | 16 | 10 | 26 | 6/M | 9 | 14 | 23 |
| 5/N | 11 | 12 | 24 | 6/N | 13 | 12 | 25 |
| 5/A-HAFİF ZİHİNSEL | 3 | 7 | 10 | 6/A-HAFİF ZİHİNSEL | 3 | 1 | 4 |
| 7/A | 16 | 15 | 31 | 8/A | 13 | 12 | 25 |
| 7/B | 15 | 20 | 35 | 8/B | 13 | 14 | 27 |
| 7/C | 15 | 18 | 33 | 8/C | 12 | 13 | 25 |
| 7/D | 21 | 15 | 36 | 8/D | 16 | 12 | 28 |
| 7/E | 21 | 15 | 36 | 8/E | 18 | 13 | 31 |
| 7/F | 16 | 14 | 30 | 8/F | 13 | 15 | 28 |
| 7/G | 12 | 21 | 33 | 8/G | 12 | 12 | 24 |
| 7/H | 17 | 13 | 30 | 8/H | 11 | 15 | 26 |
| 7/İ | 13 | 21 | 34 | 8/İ | 15 | 14 | 29 |
| 7/J | 20 | 13 | 33 | 8/J | 11 | 14 | 25 |
| 7/K | 13 | 15 | 28 | 8/K | 12 | 13 | 25 |
| 7/L | 19 | 15 | 34 | 8/L | 9 | 15 | 24 |
| 7/M | 14 | 18 | 32 | 8/A-HAFİF ZİHİNSEL | 1 | 2 | 3 |
| 7/N | 17 | 18 | 35 | Anasınıfı / A | 9 | 14 | 23 |
| 7/A-HAFİF ZİHİNSEL | 2 | 5 | 7 | Anasınıfı / B | 14 | 10 | 24 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 46 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100MB/S |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **38.258,00 TL** | **40.756,09 TL** |
| 2017 | **21.166,50 TL** | **20.861,91 TL** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 1 | | | | | |
|
| Soru sayısı | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | 25 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | 7 | 10 | 8 | 3 | 2 |
| 3 | 16 | 7 | 1 | 3 | 3 |
| 4 | 10 | 8 | 8 | 2 | 2 |
| 5 | 16 | 6 | 4 | 1 | 3 |
| 6 | 7 | 9 | 5 | 6 | 3 |
| 7 | 24 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| 8 | 19 | 8 | 2 | 1 | 0 |
| 9 | 11 | 4 | 1 | 2 | 12 |
| 10 | 2 | 2 | 6 | 9 | 12 |
| 11 | 11 | 10 | 6 | 1 | 2 |
| 12 | 1 | 3 | 10 | 5 | 11 |
| 13 | 9 | 6 | 5 | 5 | 5 |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 1 İN GRAFİĞİ |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ YÜZDELİĞİ TABLO 2 | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Soru sayısı | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1 | 83,3 | 13,3 | 0,0 | 3,3 | 0,0 |  |  |
| 2 | 23,3 | 33,3 | 26,7 | 10,0 | 6,7 |  |  |
| 3 | 53,3 | 23,3 | 3,3 | 10,0 | 10,0 |  |  |
| 4 | 33,3 | 26,7 | 26,7 | 6,7 | 6,7 |  |  |
| 5 | 53,3 | 20,0 | 13,3 | 3,3 | 10,0 |  |  |
| 6 | 23,3 | 30,0 | 16,7 | 20,0 | 10,0 |  |  |
| 7 | 80,0 | 10,0 | 6,7 | 0,0 | 3,3 |  |  |
| 8 | 63,3 | 26,7 | 6,7 | 3,3 | 0,0 |  |  |
| 9 | 36,7 | 13,3 | 3,3 | 6,7 | 40,0 |  |  |
| 10 | 6,7 | 6,7 | 20,0 | 30,0 | 40,0 |  |  |
| 11 | 36,7 | 33,3 | 20,0 | 3,3 | 6,7 |  |  |
| 12 | 3,3 | 10,0 | 33,3 | 16,7 | 36,7 |  |  |
| 13 | 30,0 | 20,0 | 16,7 | 16,7 | 16,7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 2 İN GRAFİĞİ |
|

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU 14. SORU ANALİZİ**

**Öğrencilerimizin Okulumuz Hakkında Belirtmiş Oldukları Olumlu Görüşler Şunlardır:**

* Öğretmenlerin öğrencilerle yeterince İlgilendiğini
* Öğretmenler ile rahat İletişim kurulabildiğini
* Öğretmenlerin güzel ders anlattığını
* Okulumuzda takviye kurslarının başarılı olduğunu
* Okulumuzda ders dışı faaliyetlerinin yeterli olduğunu
* Okulumuz bahçesinin büyük olmasının avantajlı olduğunu

,belirtmişlerdir.

**Öğrencilerimizin Okulumuz Hakkında Belirtmiş Oldukları Olumsuz Görüşler Şunlardır:**

* Akıllı tahtaların bozuk olduğunu
* Bilişim Teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların eski olduğunu
* Klimaların sürekli bozulduğunu ve eski olduğunu
* Soyunma odalarında eşyalarını bırakabilecekleri kabinlerinin olmadığını
* Kantindeki yiyeceklerin çok pahalı olduğunu ve sağlıksız olduğunu
* Tuvaletlerin ve lavaboların temiz olmadığını
* Sınıflardaki askıların kırık olduğunu
* Sınıflarda pano olmadığını
* Sınıflarda sıraların duvarların ve yerlerin pis olduğunu
* Sınıf duvarlarında saat olmadığını
* Teneffüslerin çok kısa olduğunu
* Bahçede aynı anda çok sayıda Beden Eğitimi dersinin olduğunu
* Öğrenciler arasında çok fazla küfür ve çok fazla kavganın olduğunu
* Kütüphanenin ortak kullanıma açık olmaması
* Spor malzemelerinin yetersiz olması

,belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ YÜZDELİĞİ TABLO 2 | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Soru sayısı | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | 10,0 | 40,0 | 13,3 | 36,7 | 0,0 |
| 2 | 33,3 | 43,3 | 10,0 | 6,7 | 3,3 |
| 3 | 3,3 | 40,0 | 30,0 | 13,3 | 10,0 |
| 4 | 20,0 | 46,7 | 13,3 | 16,7 | 3,3 |
| 5 | 13,3 | 40,0 | 10,0 | 23,3 | 10,0 |
| 6 | 10,0 | 46,7 | 16,7 | 20,0 | 3,3 |
| 7 | 6,7 | 46,7 | 16,7 | 23,3 | 3,3 |
| 8 | 3,3 | 40,0 | 26,7 | 13,3 | 13,3 |
| 9 | 13,3 | 46,7 | 16,7 | 13,3 | 3,3 |
| 10 | 20,0 | 46,7 | 13,3 | 16,7 | 0,0 |
| 11 | 13,3 | 50,0 | 10,0 | 23,3 | 3,3 |
| 12 | 13,3 | 36,7 | 23,3 | 6,7 | 13,3 |
| 13 | 33,3 | 43,3 | 6,7 | 13,3 | 0,0 |

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 2 İN GRAFİĞİ |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ YÜZDELİĞİ TABLO 2 | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Soru sayısı | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | 10,0 | 40,0 | 13,3 | 36,7 | 0,0 |
| 2 | 33,3 | 43,3 | 10,0 | 6,7 | 3,3 |
| 3 | 3,3 | 40,0 | 30,0 | 13,3 | 10,0 |
| 4 | 20,0 | 46,7 | 13,3 | 16,7 | 3,3 |
| 5 | 13,3 | 40,0 | 10,0 | 23,3 | 10,0 |
| 6 | 10,0 | 46,7 | 16,7 | 20,0 | 3,3 |
| 7 | 6,7 | 46,7 | 16,7 | 23,3 | 3,3 |
| 8 | 3,3 | 40,0 | 26,7 | 13,3 | 13,3 |
| 9 | 13,3 | 46,7 | 16,7 | 13,3 | 3,3 |
| 10 | 20,0 | 46,7 | 13,3 | 16,7 | 0,0 |
| 11 | 13,3 | 50,0 | 10,0 | 23,3 | 3,3 |
| 12 | 13,3 | 36,7 | 23,3 | 6,7 | 13,3 |
| 13 | 33,3 | 43,3 | 6,7 | 13,3 | 0,0 |

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 2 İN GRAFİĞİ |
|

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU 14. SORU ANALİZİ**

**Öğretmenlerimizin Okulumuz Hakkında Belirtmiş Oldukları Olumlu Görüşler Şunlardır:**

* Okuldaki idareci- öğretmen ilişkilerinin olumlu olduğunu
* Okuldaki arkadaşlık ilişkilerinin olumlu olduğunu
* Okulda sportif faaliyetlerin düzenlendiğini
* Okulda yarışmalara katılım sağlandığını
* Okuldaki DYK kurslarının verimli olduğunu
* Okulda çeşitli alanlarda ulusal ve uluslararası projelerin yürütüldüğünü
* Okuldaki öğretmenleri alanlarında başarılı ve yeterli donanıma sahip olduğunu
* Okulda eğitimin dijital olarak desteklendiğini
* İdareciler öğretmenlerin görüşlerini dikkate alır
* Okulda duyurular zamanında yapılmaktadır

,belirtmişlerdir.

**Öğretmenlerimizin Okulumuz Hakkında Belirtmiş Oldukları Olumsuz Görüşler Şunlardır:**

* Sınıflarda disiplinin olmadığını
* Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olduğunu
* Öğrencilerin pis olduğunu
* Öğrencilerin sınıflarda sayıca fazla olduğunu
* Öğrencilerin kılık kıyafetinin uygun olmadığını
* Öğrencilerde çok fazla davranış bozukluğunun bulunduğunu
* Öğrenci velilerinin ilgisiz olduğunu
* Derslerin çok erken saatlerde başlayıp çok geç saatlerde bittiğini
* Öğretmenler için çalışma alanlarının yetersiz olduğunu
* Fotokopi makinasının yetersiz olduğunu
* Bilgisayar sayısının yetersiz olduğunulda
* Okulda öğretim kadar eğitimede destek verilmesi gerektiğini

,belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 1 | | | | | |
|
| Soru sayısı | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | 16 | 12 | 0 | 3 | 0 |
| 2 | 14 | 11 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | 12 | 9 | 3 | 2 | 3 |
| 4 | 6 | 10 | 2 | 6 | 6 |
| 5 | 16 | 10 | 1 | 1 | 2 |
| 6 | 9 | 8 | 2 | 5 | 6 |
| 7 | 12 | 9 | 3 | 3 | 3 |
| 8 | 21 | 7 | 0 | 2 | 0 |
| 9 | 23 | 5 | 0 | 2 | 0 |
| 10 | 10 | 9 | 3 | 4 | 4 |
| 11 | 4 | 4 | 5 | 4 | 13 |
| 12 | 10 | 10 | 3 | 4 | 3 |
| 13 | 10 | 9 | 4 | 5 | 2 |

|  |
| --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 1 İN GRAFİĞİ |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ YÜZDELİĞİ TABLO 2 | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Soru sayısı | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | 53,3 | 40,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2 | 46,7 | 36,7 | 6,7 | 6,7 | 3,3 |
| 3 | 40,0 | 30,0 | 10,0 | 6,7 | 10,0 |
| 4 | 20,0 | 33,3 | 6,7 | 20,0 | 20,0 |
| 5 | 53,3 | 33,3 | 3,3 | 3,3 | 6,7 |
| 6 | 30,0 | 26,7 | 6,7 | 16,7 | 20,0 |
| 7 | 40,0 | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 8 | 70,0 | 23,3 | 0,0 | 6,7 | 0,0 |
| 9 | 76,7 | 16,7 | 0,0 | 6,7 | 0,0 |
| 10 | 33,3 | 30,0 | 10,0 | 13,3 | 13,3 |
| 11 | 13,3 | 13,3 | 16,7 | 13,3 | 43,3 |
| 12 | 33,3 | 33,3 | 10,0 | 13,3 | 10,0 |
| 13 | 33,3 | 30,0 | 13,3 | 16,7 | 6,7 |

|  |
| --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI TABLO 2 İN GRAFİĞİ |
|

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**14. SORU ANALİZİ**

**Velilerimizin Okulumuz Hakkında Belirtmiş Oldukları Olumlu Görüşler Şunlardır:**

* Öğretmenlerin öğrencilerle yeterince İlgilendiğini,çabaladığını
* Öğretmenler ile rahat İletişim kurulabildiğini
* Öğretmenlerin bilgi ve beceri kazandırmada yeterli olduğunu
* Öğretmenlerin disiplinli olduğunu
* Okulumuzda takviye kurslarının başarılı olduğunu
* Okulumuzda ders dışı faaliyetlerinin yeterli olduğunu
* Okulumuz bahçesinin büyük olmasının avantajlı olduğunu

,belirtmişlerdir.

**Velilerimizin Okulumuz Hakkında Belirtmiş Oldukları Olumsuz Görüşler Şunlardır:**

* Akıllı tahtaların bozuk olduğunu
* Bilişim Teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların eski olduğunu
* Klimaların sürekli bozulduğunu ve eski olduğunu
* Çocukların soyunma odalarında eşyalarını bırakabilecekleri kabinlerinin olmadığını
* Kantindeki yiyeceklerin çok pahalı olduğunu ve sağlıksız olduğunu
* Tuvaletlerin ve lavaboların temiz olmadığını
* Sınıfların temiz olmadığını
* Teneffüslerin çok kısa olduğunu
* Kütüphanenin ortak kullanıma açık olmadığını ve kitapların yetersiz olduğunu
* Spor malzemelerinin yetersiz olduğunu
* Sınıflarda saatin olmadığını
* Kapı önünde yabancı insanların olduğunu ve güvenliğin yetersiz kaldığını
* Okulda bir spor salonunun olmadığını
* Sınıflarda sıraların çok eski olduğunu

,belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerin başarı odaklı ve kural anlayışlı olması  Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi |
| Çalışanlar | Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Veliler | Eğitime önem veren bir kısım velinin bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması  Güvenli bir eğitim sisteminin olması |
| Donanım | Teknolojik alt yapının güçlü olması |
| Bütçe | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması |
| Yönetim Süreçleri | Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi  Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması  Mali kaynakların profesyonelce yönetilmesi  Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması  Etkili denetleme sisteminin varlığı  Kurumun kültürünün olması |
| İletişim Süreçleri | Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması  Paydaşlar arasında etkili iletişim olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Maddi problem ve dezavantajlar (boşanmıs aile, anne baba kaybı vb.)  Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili  Öğrencilerin özel eğitime muhtaç olması  Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması |
| Çalışanlar | Okula ve öğrencilere olan ilgisizliği |
| Veliler | Velilerin bir kısmının eğitim düzeyi düşüklüğü |
| Bina ve Yerleşke | Okulun kalabalık olması, Spor salonunun olmaması |
| Donanım | Sınıflarda donanım malzemesinin eski olması veya olmaması |
| Bütçe | Okulun bütçesinin yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yeterli hizmet içi eğitime zaman olmaması |
| İletişim Süreçleri | Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin olması |
| Ekonomik | Diğer kurum ve kuruluşların eğitim alanında maddi destek sağlaması |
| Sosyolojik | Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması  Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi |
| Teknolojik | Teknolojinin hızla gelişmesi ve gelişen teknolojinin Okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması  Bilgiye erişebilirlik ve kullanabilirliğin artması |
| Mevzuat-Yasal | Binamız yeni ve tip proje olması  Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması |
| Ekolojik | Okulumuzun konum olarak avantajlı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması |
| Ekonomik | Spor salonu gibi bina yapılabilecek kaynağın olmaması |
| Sosyolojik | Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasında sosyo-ekonomik farklılıklar  Kayıt alanındaki nüfus dağılımının dengesiz olması |
| Teknolojik | Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147’nin amacı dışında kullanılması) |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | ‘Çok Amaçlı Salon’ un çalışmalar için yeterli olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesinde okullaşma oranı,Derslik sayısında yetersizlik |
| **2** | Ortaokulda okullaşma ve devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| **5** | Okul terk oranları |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman |
| **2** | Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması |
| **3** | Okul rehber öğretmeni ile Özel Eğitim Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları |
| **4** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları |
| **5** | Müfredat değişikliklerindeki sıklık |
| **6** | Parçalanmış ve ilgisiz aileler |
| **7** | Öğretmen ve öğrencilerin yeniliklere yaklaşımı |
| **8** | Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı |
| **9** | Okul güvenliği |
| **10** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |
| **2** | Öğretmenlerde mesleki gelişim |
| **3** | iyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı |
| **4** | Okulların kendi harcama bütçeleri |
| **5** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim |
| **6** | Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon |
| **7** | İzleme ve değerlendirme |
| **8** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **9** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **10** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Atatürkçü düşünce çizgisinde, yaratıcı ve özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, ekip çalışmasına inanan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, sürekli gelişmeye inanan öğrenciler yetiştirmek; çalışanlarımızı demokratik bir iletişim ortamında en yüksek verimliliğe ulaştırmak.**

## VİZYONUMUZ \*

## Sürekli gelişen, geleceğe, huzur ve güvenle bakabilen, nitelikli eğitimle iyi bir gelecek vaat eden, çevresine model olan bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Güçlü İletişim**

**2) Çözüm Odaklı Yönetim Anlayışı**

**3) Görev ve Sorumluluk Bilinci**

**4) Hoşgörü Ve Saygı**

**5) Mili ve Manevi Değerleri Gözetmek**

**6) İşbirliği ve Katılımcılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %96 | %97 | | %98 | %98 | %99 | %99 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %8 | %6 | | %5 | %4 | %3 | %2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %2 | %1,5 | | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Adem SERT Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Aslı ZORLUER Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Sinan DİLFURUZ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okul Öncesi Eğitimin önemi ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler ile anlatılacak. | Sinan DİLFURUZ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.6** | Engelleri sebebiyle okula devam edemeyen öğrenciler tespit edilerek; aileler bilgilendirilerek Evde eğitim alması sağlanacaktır. | Sinan DİLFURUZ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | ***Akademik başarı (Takdir-Teşekkür Yüzdes(%)*** | %55 | %56 | | %57 | %58 | %59 | %60 |
| **PG.1.1.b** | ***Sosyal faaliyetlere etkin katılım (katılan öğrenci sayısı)*** | 800 | 830 | | 860 | 900 | 950 | 1000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akademik Başarının arttırılması için komisyon kurularak, çalışmaların düzenlenmesi ve raporlamaların yapılması | Okul akademik Başarıyı arttırma ekibi | 30 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.2** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 30 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.3** | Okul kütüphanesinin Z kütüphaneye dönüştürülerek daha etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | 30 Eylül2019 -31 Mayıs2023 |
| **1.1.4** | Sosyal faaliyetleri düzenleme kurulu planlamaları yapacaktır. | Sosyal faaliyetleri düzenleme kurulu | 30 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.5** | Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artması için çalışmalar yapmak. | Ercan KOÇ Müdür Yardımcısı | 16 Eylül-16 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | ***Üst öğrenime hazırlık(Yönlendirme yapılan öğrenci yüzdesi)*** | %85 | %86 | | %87 | %88 | %89 | %90 |
| **PG.1.1.b** | ***İstihdama Hazır (Yönlendirme yapılan öğrenci yüzdesi)*** | %80 | %81 | | %83 | %84 | %85 | %87 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Rehberlik servisi tarafından öğrencilere ve velilere yönelik sınav bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | 16 Eylül 2019 - 31 Mayıs 2020 |
| **1.1.2** | 8.sınıf öğrencilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim okulları tanıtılacak, üst öğrenim okullarına geziler düzenlenecek, meslek seçimi ve iş olanakları konusunda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | 16 Eylül 2019 - 31 Mayıs 2020 |
| **1.1.3** | Okulumuzdan mezun olup başarılı olmuş kişilerle öğrencilerimizi buluşturarak misafir konuşmaları düzenlenmek. | Okul Rehber Öğretmeni | 16 Eylül 2019 - 31 Mayıs 2020 |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | ***Kurumsal İletişim(Öğretmenlerin idarecilerle iletişim kurma oranı)*** | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.b** | ***Kurumsal Yönetim (Toplantı Sayısı-Yıllık)*** | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.c.** | ***Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen( Kontrol Çizelgeleri-Aylık)*** | 22 | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.1.d.** | ***İş Güvenliği (Toplantı Sayısı-Yıllık)*** | 4 | 6 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.e.** | ***Okul Güvenliği, Taşıma ve servis(Denetim Sayısı-Yıllık)*** | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumda olan iletişimi ve kaynaşmayı artırmak için belli zamanlarda yemekli toplantılar düzenlemek. | Selçuk CURA Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Yıl içinde kısa zamanlı ve az öğretmenli toplantıların sayısını artırmak. | Selçuk CURA Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.3** | Yöneticilerin okul temizliği denetim sayısını artırmak. | Selçuk CURA Okul Müdürü | 16 Eylül-16 Haziran |
| **1.1.4** | İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda toplantı sayısını artırmak . | Adem SERT Müdür Yardımcısı | 16 Eylül-16 Haziran |
| **1.1.5** | İş sağılığı ve Güvenliği uzmanı tarafından çalışanlara eğitim verilmesini sağlamak. | Adem SERT Müdür Yardımcısı | 16 Eylül- 31 Aralık |
| **1.1.6** | Servis denetim sayısını artırmak. | Adem SERT Müdür Yardımcısı | 16 Eylül-16 Haziran |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 25000 | 27000 | 29000 | 31000 | 33000 | 145000 |
| **TOPLAM** | 25000 | 27000 | 29000 | 31000 | 33000 | 145000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**